

ПРИКАЗ

«15» января 2025

№27

Об организации отдыха и оздоровления
учащихся, открытии профильного лагеря с
дневным пребыванием в 2025 году

В соответствии с Положением о департаменте по образованию администрации Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 16 февраля 2011 года № 42/1311, планом работы ДОАВ на 2024/2025 учебный год, на основании приказа ДОАВ от 09.10.2024 №722 «Об организации отдыха обучающихся муниципальных образовательных учреждений Волгограда в 2025 году», на основании приказа ДОАВ от 26.11.2024 года №977 «О внесении изменений в приказ ДОАВ от 09.10.2024 №722 «Об организации отдыха обучающихся муниципальных образовательных учреждений Волгограда в 2025 году»», на основании приказа Краснооктябрьского ТУ ДОАВ от 05.12.2024 №573 «Об организации отдыха учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Краснооктябрьского района Волгограда в 2025 году», в целях обеспечения отдыха и создания условий укрепления здоровья обучающихся муниципальных образовательных учреждений Волгограда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать важнейшими приоритетами в каникулярный период 2025 года:
 - обеспечение организованного отдыха 125 обучающихся, создание условий для укрепления их здоровья в лагере с дневным пребыванием «Юный друг полиции» на базе МОУ СШ №13 (далее - лагерь), с обеспечением их 2-3 разовым питанием;
 - создание необходимых условий для летнего отдыха и укрепления здоровья детей, подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации.
2. Заместителю директора по воспитательной работе Бужану В.В. ознакомить педагогический коллектив со школьным приказом «Об организации отдыха и оздоровления учащихся, открытии профильного лагеря с дневным пребыванием в 2025 году».
3. Педагогическому коллективу:
 - 3.1. Провести работу для обеспечения организованного отдыха 125 учащихся в летний период 2025 года.
 - 3.2. Обеспечить условия для летнего отдыха детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, опекаемым учащимся.
4. Назначить ответственными за организацию летней оздоровительной работы:
 - июне - заместителя директора по ВР Бужану В.В.;
 - июле – заведующего хозяйством Шалыгину Е.А.;
 - августе – директора Захарову И.Г.
5. Организовать на базе школы работу в 1 смене лагеря продолжительностью смены 18 рабочих дней при 5-дневной рабочей неделе (исключая общевыходные и праздничные дни) в летний период с 02.06.2024 по 27.06.2024 (включительно).
6. Назначить начальником лагеря учителя начальных классов Архангельскую В.А.
7. Начальнику лагеря Архангельской В.А.:

- 7.1. Организовать работу по набору воспитанников в лагерь в 1 смену, количеством 125 учащихся (с 3-х разовым питанием - 75 человек; с 2-х разовым питанием- 50 человек).
- 7.2. Подготовить перечень документов для организации работы в лагере в срок до 20.05.2024 года.
- 7.3. Принять участие в районных семинарах для начальников городских оздоровительных и профильных лагерей с дневным пребыванием детей.
- 7.4. Организовать совместно с МУЗ «Детская поликлиника № 1» специализированные отряды для оздоровления детей с хроническими заболеваниями.
- 7.5. Предусмотреть в режиме дня лагеря обязательное проведение спортивно-оздоровительных мероприятий.
- 7.6. Создать необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы несовершеннолетними обучающимися, проведение мероприятий патриотического и гражданского содержания, а также мероприятий по профилактике ДДТТ и профилактике правонарушений, пропаганде ЗОЖ, безопасности обучающихся.
- 7.7. Организовать занятость учащихся, находящихся в социально-опасном положении, особое внимание уделить организации отдыха, оздоровления, занятости детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, а также проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении.
- 7.8. Предоставить информацию о работе лагеря, отчетно - финансовую документацию лагеря в Краснооктябрьское ТУ ДООБ в течение 2-х дней по окончании смены.
8. Назначить начальника лагеря Архангельскую В.А. ответственной за соблюдение и безусловное выполнение правил охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей"
9. Возложить на начальника лагеря Архангельскую В.А. персональную ответственность за организацию полноценного и качественного питания детей, обеспечение детей доброкачественной питьевой водой.
10. Возложить на начальника лагеря Архангельскую В.А. ответственность за соблюдение норм комплексной безопасности пребывания в лагере, в том числе во время купания в бассейнах и в период проведения массовых мероприятий, походов, экскурсий, выполнения санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, контроля качества и безопасности пищевых продуктов.
11. Утвердить:
 - 11.1. Режим дня лагеря (Приложение 1).
 - 11.2. Штатное расписание сотрудников лагеря (Приложение 2).
12. Укомплектовать педагогическими кадрами лагерь в соответствии со списком (Приложение 3).
13. Назначить учителя физической культуры Филатова О.М. ответственным за организацию спортивно-массовой работы в лагере.
14. Шалыгиной Е.А. обеспечить лагерь лекарственными препаратами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».
15. Бужана В.В., заместителя директора по ВР, назначить ответственным за летний отдых в МОУ СШ № 13:
 - 15.1. Взять на личный контроль организацию занятости учащихся в летний период, особое внимание уделить организации отдыха, оздоровления, занятости детей, находящихся в социально опасном положении, состоящие на различных видах профилактического учета.
16. Назначить социального педагога ответственным за предоставление информации о занятости учащихся, состоящих на различных видах учета до 3 числа каждого месяца в Краснооктябрьское ТУ ДООБ по форме (Приложение 4).

17. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР
Бужана В.В.

Директор МОУ СШ № 13

И.Г. Захарова

Режим дня лагеря

Элементы режима дня	Пребывание детей	
	с 8.30 до 14.30 часов	с 8.30 до 18.00 часов
Сбор детей, зарядка	8.30 - 9.00	8.30 - 9.00
Утренняя линейка	9.00 - 9.15	9.00 - 9.15
Завтрак	9.15 - 10.00	9.15 - 10.00
Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций	10.00 – 12.00	10.00 – 12.00
Оздоровительные процедуры	12.00 - 13.00	12.00 - 13.00
Обед	13.00 - 14.00	13.00 - 14.00
Свободное время	14.00-14.30	14.00-14.30
Уход домой	14.30	
Дневной сон		14.30-15.30
Полдник		16.00-16.30
Работа по плану отрядов, работа кружков и секций		16.30-18.00.
Уход домой		18.00

Штатное расписание сотрудников лагеря (июнь 2025)

Начальник лагеря	1
Педагогов-воспитателей	11
Педагог-психолог	1
Педагог-организатор спортивно-массовой работы	1
Технический персонал	1
Итого: укомплектованность штата (количество)	13

**Список
сотрудников лагеря с дневным пребыванием
«Юный друг полиции»
(июнь 2025)**

№ п/п	ФИО	Должность в лагере	Должность в школе
1.	Архангельская Валентина Александровна	Начальник лагеря	Учитель начальных классов
2.	Арстанова Менслу Зинатовна	Воспитатель	Учитель начальных классов
3.	Филатов Олег Михайлович	Физкультурный работник	Учитель физической культуры
4.	Соболева Вера Валерьевна	Воспитатель	Учитель начальных классов
5.	Краснова Марина Юрьевна	Воспитатель	Учитель начальных классов
6.	Алхутова Мария Александровна	Воспитатель	Учитель начальных классов
7.	Логвинова Ирина Андреевна	Воспитатель	Учитель начальных классов
8.	Чиликин Александр Александрович	Воспитатель	Учитель английского языка
9.	Березнева Наталья Алексеевна	Воспитатель	Учитель начальных классов
10.	Таранова Наталья Николаевна	Воспитатель	Учитель начальных классов
11.	Гуренко Диана Петровна	Воспитатель	Учитель начальных классов
12.	Марусич Инна Александровна	Воспитатель	Учитель начальных классов
13.	Рыжкова Ангелина Владимировна	Педагог-психолог	Педагог-психолог
14.	Журавлева Анастасия Александровна	Воспитатель	Воспитатель ГПД
15.	Серегина Наталья Петровна	Технический работник	Технический работник

**Занятость учащихся МОУ СШ № 13
состоящих на профилактическом учёте различного вида
за июнь 2025 года**

№п/п	Занятость	Количество учащихся	Примечания
1.	Городской оздоровительный лагерь		
2.	Загородный лагерь		
3.	Трудоустройство		
4.	У родственников (указать адрес)		
5.	Дома		
6.	Ремонтные бригады		
7.	В больницы, санатории		
8.	Сдача экзаменов		
9.	Вступительные экзамены.		
10.	Другое (указать)		
	ИТОГО:		